

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE

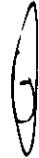
SUJETO OBLIGADO:		SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS				
ÁREA RESGUARDANTE:		DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD				
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:		LIC. OCTAVIO GUTIÉRREZ SUÁREZ COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:		UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA SOTANO.				
TÉLEFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:		(01961961 8 75 50 EXT. 30605				
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:		www.sop.chiapas.gob.mx				
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:		C.P JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD				
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:		DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL				
FONDO:		ARCHIVO DE CONTROL PRESUPUESTAL				
SUBFONDO (EN SU CASO):		RECURSOS FINANCIEROS				
SECCIÓN:						
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):						
CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal	Enero 2019 a Diciembre 2019	Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia.	12 tomos	12 tomos	
05C.16	Ampliaciones del presupuesto	Enero 2019 a Diciembre 2019	Documentos en que se efectúan ampliaciones al presupuesto de proyectos institucionales	35 oficios	35 oficios	

Unidad Administrativa Edificio "A"
Col. Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30025
http://www.sop.chiapas.gob.mx




**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Enero 2019 a Diciembre 2019	Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia	12 tomos	12 tomos	
05C.29	Información de la cuenta pública	Enero 2019 a Diciembre 2019	Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia	4 tomos	4 tomos	



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO: (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN: (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal	
SUBSERIE: (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERÍODO):	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	Enero 2019	Diciembre 2019	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	TOMO		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	ESTADOS PRESUPUESTARIOS		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	L.C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. JOSÉ GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal		



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUB FONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.16	Ampliaciones del presupuesto	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	Enero 2019	Diciembre 2019	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN QUE SE EFECTUAN AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	OFICIOS		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	ADECUACIONES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	L.C.PJAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. JOSÉ GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal		



SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	Enero 2019	Diciembre 2019	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	TOMOS		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	ESTADOS PRESUPUESTARIOS.		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	L.C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. JOSE GUADALUPE LOPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal		



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.29	Información de la cuenta pública.	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO: Enero 2019	AÑO DE CIERRE: Diciembre 2019	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	TOMOS		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	ESTADOS PRESUPUESTARIOS.		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO: X	LEGAL:	FISCAL:
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 7	TOTAL DE AÑOS: 10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO: X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO: X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ: X	NO:	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE: L.C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad	FIRMA: 	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE: C.P. JOSÉ GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal	FIRMA: 